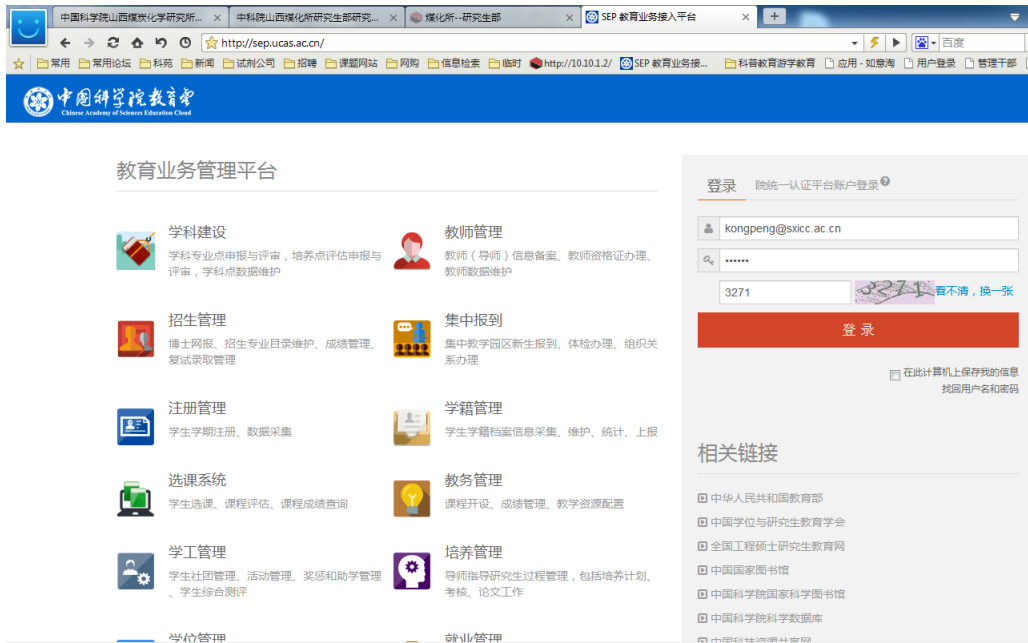


1. 登录国科大教育云平台：<http://sep.ucas.ac.cn/>
 初始用户名：学号。初始密码：身份证号。
 可以使用登录按钮右下方的找回用户名和密码功能找回。



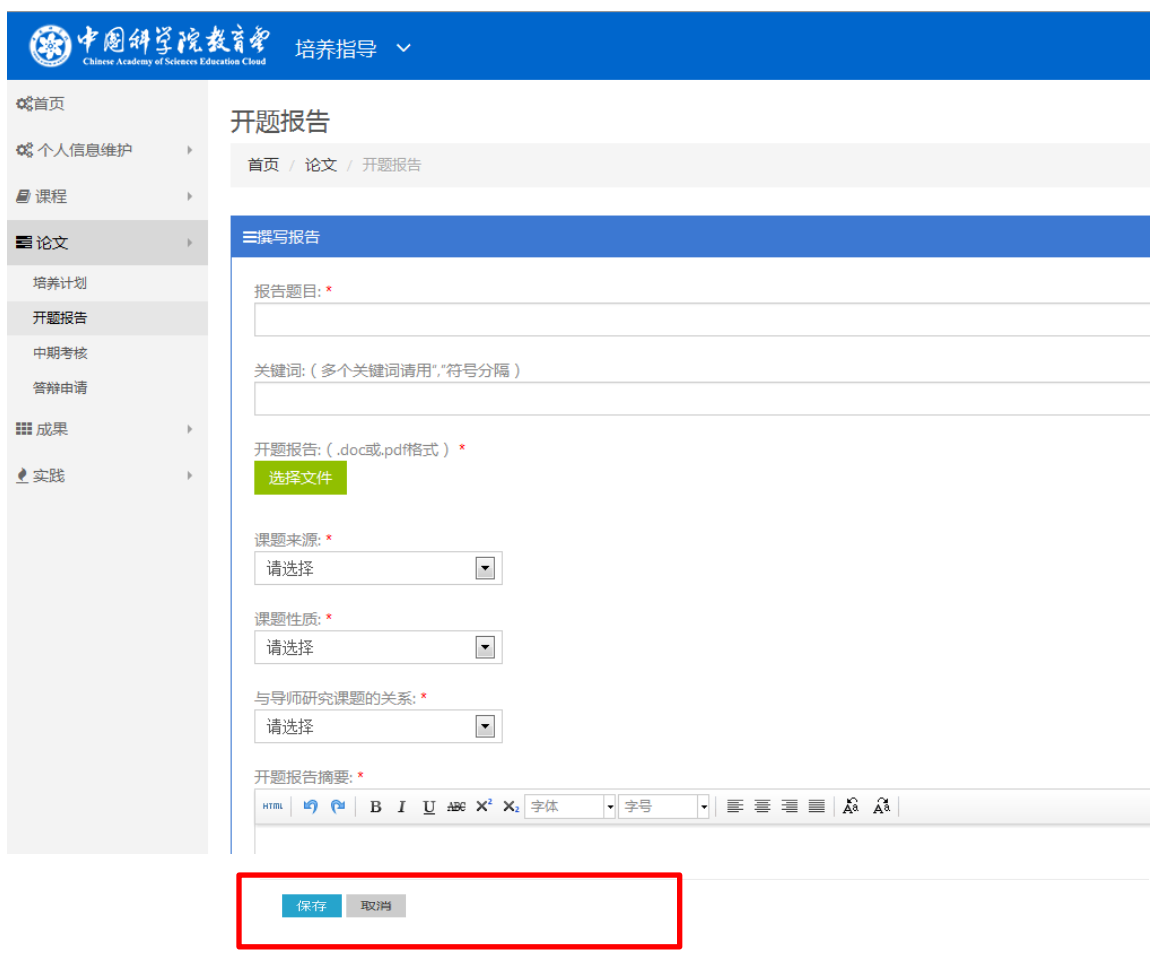
2. 主菜单选择“培养指导”。



3. 选择“论文”会出现培养计划、开题报告、中期考核、答辩申请等按钮，培养计划栏目不必填写。



4. 以开题报告为例：点击开题报告，右侧会出现下图内容，点击“撰写报告”。
撰写报告，填写完成后，点击保存按钮。



5. 当撰写完开题报告后，点击右侧的“请求指导”，提交给导师审核，目前系统仅仅开放给第一指导教师审核。



6. 当指导教师审核通过后，考核状态从“已请求指导”变为“已提交至培养单位”。同时“请求指导”按钮的右侧会出现一个新的按钮“添加秘书”。



7. 点击添加秘书，按照课题组或者考核组确定的考核秘书，在输入框中输入考核秘书的姓名，点击右侧的搜索按钮，在考核秘书的列表中选择考核秘书，然后点击确定后，会提示操作成功。

如果需要变更考核秘书，重复步骤 7 的操作即可。



8. 添加考核秘书后，需等待研究生部对考核秘书进行审核，审核完毕后，系统的考核状态从“已提交至培养单位”变更为“提交至考核小组”，此时如果课题组已经完成了现场考核汇报，请提醒考核秘书进行系统维护，并向考核秘书提供电子版的“考核过程问答”。即，汇报过程中专家提出的问题及你的回答，约 2-3 个问题即可。



9. 考核秘书完成系统填报工作后，需等待研究生部审核考核结果，审核通过后。考核过程变为“考核通过”，并可以在自己的学位系统中查看相应的课程成绩。



