

## 附件 2

# 博士公共必修课成绩认定流程

博士公共必修课成绩认定分为“博士学位英语免修免考”与“成绩转换”两部分，认定流程分为网上报名、资格审核、成绩认定三个阶段。

## 一、网上报名

学生可自行报名或请教育干部代理报名。

### （一）报名时间

符合报名条件的学生通过选课系统（<http://sep.ucas.ac.cn/>）进行网上报名（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器）。

### （二）操作路径

第一步，进入“选课系统”，界面见图 1。



图 1 选课系统报名界面

第二步，学生根据自身情况选择报名“博士学位英语免修免考”或“成绩转换”项目，“点击报名”，即完成报名，报名界面见图2。

选课系统

通知公告  
学期课表  
选修课程  
评估课程  
查询成绩  
科学前沿讲座  
人文讲座  
Program-10  
讲义调查问卷  
成绩单申请  
高年级学生报名  
报名  
进程查询

### 报名

≡ 报名

报名学期： 2022—2023学年(秋)第一学期

\* 报名项目：

- 公共必修课课程学习
- 专业类课程学习
- 公共选修课课程学习
- 博士学位英语免修免考
- 博士学位英语(免修)考试
- 成绩转换

开始时间: 2020-12-21 10:00:00 结束时间: 2022-07-14 10:00:00

项目状态 已开通

点击报名

图2 成绩认定项目报名

### (三) 教育干部代理报名

#### 1. 代理报名时间

如学生不能网上报名，教育干部可为其代理报名，代理报名时间与学生报名时间一致。

#### 2. 操作路径

具体操作路径为“集中教务”——“高年级学生报名”——“代理报名”，进入“代理报名”页面，通过“学号”等条

件查询出代报名的学生信息，点击信息条右侧“代理报名”，进入“代理报名”窗口，在“报名项目”处点击“博士学位英语免修免考”或“成绩转换”，点击“保存”，即完成报名，代理报名界面见图3。



图3 成绩认定代理报名

## 二、资格审核

请各培养单位通过“集中教务系统”完成报名审核。

### 操作流程

第一步：“集中教务”——“高年级学生报名”——“联系方式”，准确填写所级教育干部信息，点击保存，界面见图4。



图 4 联系方式填写界面

第二步：“集中教务”——“高年级学生报名”——“报名审核”，进入“报名审核”页面，在“项目类型”处选择“博士学位英语免修免考”或“成绩转换”，页面即显示已报名的学生信息，请对符合报名条件的学生，在其信息条右侧操作区单击审核“通过”或“不通过”图标，即完成资格审核，审核界面见图 5。



图 5 培养单位审核界面

### 三、成绩认定

学生和教育干部可通过系统内的“进程查询”模块查看免修免考与成绩转换的工作进程，显示为“教务部审核通过”的则表示成绩认定成功，学生可在“选课系统”查询成绩。