

关于做好 2023-2024 学年秋季学期 博士公共必修课成绩认定工作的通知

各研究所：

为做好 2023-2024 学年秋季学期博士公共必修课成绩认定工作，现将具体事项通知如下：

一、成绩认定

符合条件的普通招考博士研究生可通过免修免考或成绩转换获得博士公共必修课学分，具体要求如下：

（一）“博士学位英语”免修免考

1. 报名条件

参加国科大统一组织的博士英语入学考试且成绩达到 70 分及以上的统招博士研究生（不含申请考核制博士生）。

2. 报名、审核的流程及系统开放时间

学生报名时间：7 月 12 日 12:30-9 月 21 日 12:30。

教育干部审核时间：7 月 12 日 12:30-9 月 21 日 16:30。

报名流程及系统操作详见附件。

3. 认定规则

（1）2019 年以前入学的，按 70 分或 75 分两档认定博士学位英语成绩；

（2）2019 年及以后入学的，按实际成绩认定博士学位英语成绩。

(二) 成绩转换

1. 报名条件

(1) 硕士就读于中国科学院系统内培养单位，毕业后又考取了中国科学院系统内单位的博士研究生。

(2) 硕士期间在集中教学阶段获得了“博士学位英语”“中国马克思主义与当代”“学术道德与学术写作规范”及“工程伦理”课程学分，且博士和硕士入学年度差在五年之内（含五年）。

(3) 申请成绩转换的学生，在扣减相应课程学分后（仅用来核算是否满足条件，不修改成绩单原始记录），其硕士期间的学分仍须符合硕士毕业的学分要求。

2. 报名、审核的流程及系统开放时间

学生报名时间：7月12日12:30-9月21日12:30。

教育干部审核时间：7月12日12:30-9月21日16:30。

报名流程及系统操作详见附件。

(三) 成绩认定须知

1. 学生和教育干部可通过系统内的“进程查询”模块查看免修免考、成绩转换的工作进程，显示为“教务部审核通过”的则表示认定成功，学生可在“选课系统”查询成绩。

2. 硕博连读生如果在硕士期间获得了“博士学位英语”“中国马克思主义与当代”“学术道德与学术写作规范”“工程伦理”课程学分，转博后无需申请成绩转换。

3. 普通招考博士研究生可通过课程学习、免修免考、免修考试、成绩转换的方式获得“博士学位英语”课程学分，但仅能选择其中之一，不可重复选择；每位学生只有一次“博士学位英语”免修考试机会，如未通过，则只能选择修读课程获得学分。

4. 普通招考博士研究生可通过课程学习或成绩转换获得“中国马克思主义与当代”“学术道德与学术写作规范”“工程伦理”课程学分。

5. 课程学习或成绩认定成绩都将记入绩点（GPA）。

二、注意事项

1. 系统关闭后，所有报名及审核数据均以系统为准。

2. 如系统填报时出现误选，可在规定报名时间内点击“取消报名”，修改无误后，单击“更新报名信息”提交。

3. 请学生在报名前务必确认是否满足相应条件，以及选择学分的获得方式，选定后不可变更。

三、联系方式

1. 系统登录等问题可咨询教学技术保障部

联系电话：010-88256622

邮 箱：service@ucas.ac.cn

2. 报名相关问题可咨询各培养单位教育干部和教务部

教务部联系人：郑老师

电 话：010-69671084

邮 箱: zhengmeiyang@ucas.ac.cn

附件: 博士公共必修课成绩认定流程

中国科学院大学教务部

2023 年 7 月 12 日



附件

博士公共必修课成绩认定流程

博士公共必修课成绩认定分为“博士学位英语免修免考”与“成绩转换”两部分，认定流程分为网上报名、资格审核、成绩认定三个阶段。

一、网上报名

学生可自行报名或请教育干部代理报名。

（一）报名时间

符合报名条件的学生通过选课系统（<http://sep.ucas.ac.cn/>）进行网上报名（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器）。

（二）操作路径

第一步，进入“选课系统”，界面见图 1。

图 1 选课系统报名界面

第二步，学生根据自身情况选择报名“博士学位英语免修免考”或“成绩转换”项目，“点击报名”，即完成报名，报名界面见图2。

选课系统

通知公告

学期课表

选修课程

评估课程

查询成绩

科学前沿讲座

人文讲座

Program-10

讲义调查问卷

成绩单申请

高年级学生报名

报名

进程查询

报名

报名学期：2022—2023学年(秋)第一学期

* 报名项目：

☐ 公共必修课课程学习

☐ 专业类课程学习

☐ 公共选修课课程学习

☒ 博士学位英语免修免考

☐ 博士学位英语(免修)考试

☐ 成绩转换

开始时间：2020-12-21 10:00:00 结束时间：2022-07-14 10:00:00

项目状态 已开通

点击报名

图2 成绩认定项目报名

(三) 教育干部代理报名

1. 代理报名时间

如学生不能网上报名，教育干部可为其代理报名，代理报名时间与学生报名时间一致。

2. 操作路径

具体操作路径为“集中教务”——“高年级学生报名”——“代理报名”，进入“代理报名”页面，通过“学号”等条

件查询出代报名的学生信息，点击信息条右侧“代理报名”，进入“代理报名”窗口，在“报名项目”处点击“博士学位英语免修免考”或“成绩转换”，点击“保存”，即完成报名，代理报名界面见图3。



图3 成绩认定代理报名

二、资格审核

请各培养单位通过“集中教务系统”完成报名审核。

操作流程

第一步：“集中教务”——“高年级学生报名”——“联系方式”，准确填写所级教育干部信息，点击保存，界面见图4。

教育云 集中教务

课程管理 选课管理 成绩管理 成绩查看 统计报表 资源管理 高年级学生报名

联系方式

代理报名

报名审核

进程查询

说明：采集联系方式主要用于导出报名表时自动生成报名单位相关信息

单位代码 80170

单位名称 MBA

* 单位联系人 请输入单位联系人

* 单位电话 请输入单位电话

* 单位邮箱 请输入单位邮箱

保存

图 4 联系方式填写界面

第二步：“集中教务”——“高年级学生报名”——“报名审核”，进入“报名审核”页面，在“项目类型”处选择“博士学位英语免修免考”或“成绩转换”，页面即显示已报名的学生信息，请对符合报名条件的学生，在其信息条右侧操作区单击审核“通过”或“不通过”图标，即完成资格审核，审核界面见图 5。

教育云 集中教务

课程管理 选课管理 成绩管理 成绩查看 统计报表 资源管理 高年级学生报名

联系方式

代理报名

报名审核

进程查询

报名学期 2022—2023 学年秋季第一学期

项目类型 公共必修课程学习 专业类课程学习 公共选修课程学习 博士学位英语免修免考 博士学位英语（免修）考试 成绩转换

审核状态 全部 未审核 单位审核通过 单位审核未通过 教务部审核通过 教务部审核未通过

学号 请输入学号 姓名 请输入姓名 搜索 重置

通过审核通过

统计信息：总共学生 20 人，其中已审核通过 10 人，审核未通过 10 人，待审核 0 人

序号	学号	姓名	项目名称	报名时间	所属单位	操作

图 5 培养单位审核界面

三、成绩认定

学生和教育干部可通过系统内的“进程查询”模块查看免修免考与成绩转换的工作进程，显示为“教务部审核通过”的则表示成绩认定成功，学生可在“选课系统”查询成绩。