

中国科学院山西煤炭化学研究所文件

煤化字〔2021〕115号

中国科学院山西煤炭化学研究所关于 印发《中国科学院山西煤炭化学研究所研究生 请假销假管理办法》的通知

各处、室、中心：

为了加强我所研究生的组织纪律性，维护正常的教学科研秩序，根据《中国科学院大学学生管理规定》（校发学字〔2021〕104号）和《中国科学院大学学生请假销假管理办法》（校发学字〔2014〕78号），结合我所实际情况，特制定本管理办法。

本管理办法已经所学位评定委员会和所务会审议通过，现予以印发，请遵照执行。

中国科学院山西煤炭化学研究所

2021年9月6日

中国科学院山西煤炭化学研究所研究生办公室

2021年9月7日印发

附件

中国科学院山西煤炭化学研究所 研究生请假销假管理办法

为了加强我所研究生的组织纪律性，维护正常的教学科研秩序，根据《中国科学院大学学生管理规定》（校发学字〔2021〕104号）和《中国科学院大学学生请假销假管理办法》（校发学字〔2014〕78号），结合我所实际情况，特制定本管理办法。

- 一、本办法适用于具有我所正式学籍的非集中教学研究生。
- 二、新生必须按规定日期到规定地点报到。如有特殊原因不能按期报到者，须凭有关证明请假，假期一般不得超过两周。事假期满超过两周不报到或无故逾期两周不报到者，取消入学资格。
- 三、每学期开学时，研究生必须按规定日期返回研究所。如因故不能按时返回的，应事先请假。
- 四、研究生因病请假，在所期间须凭二级甲等以上医院证明，外出期间须经县级以上医院证明。病假一周以内由导师批准后，报研究生办公室备案；病假一周以上由导师、研究生主管所领导批准后，报研究生办公室备案；病假超过两个月者，必须办理休学手续。

五、研究生一般不得请事假。如确需请事假，需提供有关证明或说明原因，酌情准假。事假一周以内由导师批准后，报研究生办公室备案；事假一周以上由导师、研究生主管所领导批准后，报研究生办公室备案。

六、研究生未经批准，不得擅自在外住宿。如确有正当理由需要在研究生公寓以外的其他场所长期居住的，应填写《中国科学院山西煤炭化学研究所研究生外住审批表》（附件3），需研究生家长（或配偶）签字确认，由导师、研究生主管所领导批准后，报研究生办公室备案。

七、研究生每年集中休一次暑期高温假、一次春节假期，具体时间参照所内发布职工休假通知。休假前须以课题组为单位办理请假手续。

八、为保障母婴健康，保持研究所正常教学科研秩序，建议已婚女研究生怀孕、生育期间办理休学手续。

九、研究生因公、因私出国（出境）应填写《中国科学院山西煤炭化学研究所研究生出国（出境）请假单》（附件4）办理请假手续，需研究生家长（或配偶）签字确认，由导师、研究生主管所领导批准后，报研究生办公室备案。

十、研究生请假应由本人办理手续，填报请假单，经批准后方能生效。如有特殊情况，需说明原因，并由本人委托他人办理。

十一、研究生请假期满，须本人到研究生办公室办理销假手续。

十二、请假理由必须真实，如发现弄虚作假，有伪造行为者，视情节轻重，给予批评教育直至纪律处分。

十三、未请假或请假未经批准离开研究所，以及请假期满而未续假或续假未批准而逾期不返所的，视为无故旷学，按研究生纪律处分相关规定处理。

十四、如遇疫情等类似突发事件，根据所内有关应急规定办理请销假手续。

十五、本管理办法由研究生办公室负责解释，自印发之日起施行。

附表 1

中国科学院山西煤炭化学研究所 研究生请假单

姓 名		学 号		联系电话	
导 师		课题组		联系邮箱	
请假时间	从 年 月 日 至 年 月 日，共____天				
去往目的地	_____ 省_____ 市_____ 区_____				
请假理由	学生签字：_____ 年 月 日				
导师意见	签字：_____ 年 月 日	主管所领导 意见	签字：_____ 年 月 日		
研究生办公室 备案	盖章 年 月 日				
备注	1、请假一周以内由导师批准后，报研究生办公室备案；请假一周以上由导师、研究生主管所领导（集中休假除外）批准后，报研究生办公室备案。 2、病假须出具医院证明。病假超过两个月者，须申请办理休学手续。 3、一学期内事假累计不得超过一个月。 4、请假期满须及时销假，销假单交由研究生办公室存档。				

附表 2

中国科学院山西煤炭化学研究所 研究生销假单

姓 名		学 号		联系电话	
导 师		课题组		联系邮箱	
请假时间	从 年 月 日 至 年 月 日，共____天				
返回出发地	_____ 省 _____ 市 _____ 区 _____				
销假时间	年 月 日		未按时销假时间	_____天	
学生签字	年 月 日		导师签字	年 月 日	
研究生办公室 备案	(盖章) 年 月 日				

附表3 中国科学院山西煤炭化学研究所
研究生外住审批表

姓 名		学 号		培养层	
联系电话		导 师		课题组	
居住地详细地					
申 请 理 由	<div style="text-align: right;">签字：_____年 月 日</div>				
导 师 意 见	<div style="text-align: right;">签字：_____年 月 日</div>	家 长 或 配 偶 意 见	<div style="text-align: right;">签字：_____年 月 日</div>		
主 管 所 领 导 意 见	<div style="text-align: right;">签字：_____年 月 日</div>	研 究 生 办 公 室 备 案	<div style="text-align: right;">盖章：_____年 月 日</div>		

备注：1. 本审批表一式二份，学生本人、研究生办公室各保存1份。

研究生外住安全须知

1. 研究生在外居住期间必须遵守国家法律、法规，遵守社会公德，遵守所规所纪，按时参加正常的教学科研活动和各种集体活动，服从煤化所相关安排。
2. 居住的房屋应符合公安、消防、建筑等部门规定的安全住宿条件，不得有安全隐患。研究生在外居住应当加强人身及财产安全的自我保护。因在外居住而发生的一切人身伤害、财产损失、个人纠纷等以及由此引发的一切责任完全由研究生本人承担。

附表 4 中国科学院山西煤炭化学研究所
研究生出国（出境）请假单

姓 名		学 号		联系电话	
导 师		课题组		联系邮箱	
请假事由	<input type="checkbox"/> 学术会议 <input type="checkbox"/> 公派留学 <input type="checkbox"/> 联合培养 <input type="checkbox"/> 其他，需注明_____				
	<div style="text-align: right;">学生签字：_____ 年 月 日</div>				
请假时间	<div style="text-align: center;">年 月 日 ----- 年 月 日</div>				
出访国家/城市（地区）		出访单位			
家长/配偶意见	已知晓并同意出国事宜，并可作为该生的紧急联系人，协助处理相关事务。（联系手机：_____） <div style="text-align: right;">签字：_____ 年 月 日</div>				
导师意见	签字：_____ <div style="text-align: right;">年 月 日</div>	主管所领导意见	签字：_____ <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		
研究生办公室备案	<div style="text-align: center;">盖章 _____ 年 月 日</div>				
备注	回国后需及时到研究生办公室销假。				

